



# BlueScope Tatakelakuan Pembekal

Januari 2019

# Tatakelakuan Pembekal

## Kandungan

Pengenalan .....	3
Tatakelakuan Pembekal .....	3
Kebolegunaan Tatakelakuan .....	3
Sokongan Pembekal .....	4
Pembangunan Tatakelakuan .....	5
Panduan Terperinci Tatakelakuan .....	6
A. Integriti dan Etika Perniagaan .....	6
B. Syarat Sosial dan Buruh .....	7
C. Kesihatan dan Keselamatan .....	9
D. Alam Sekitar .....	11
Mekanisme Remedi dan Ketidakpuasan Hati .....	12
Talian Tatakelakuan .....	14
Rujukan .....	14

Kawalan Dokumen		Ringkasan Perubahan
Disediakan:	Tania Archibald Ketua Pegawai Kewangan	Dokumen baharu
Dibenarkan:	BlueScope ELT	
Didaftarkan:	M. Anderson Pegawai Kawalan Dokumen	

# Tatakelakuan Pembekal

## PENGENALAN

Di BlueScope kami dipandu oleh "Teras Kami", satu ekspresi bertulis tentang nilai dan prinsip kami yang juga mencerminkan kepentingan Pelanggan, Pembekal, Kakitangan, Pihak Berkepentingan serta Komuniti di mana kami beroperasi. "Teras Kami" telah dibangunkan oleh kakitangan BlueScope pada tahun 2001 dan sejak itu telah membimbing tindakan dan keputusan kami dan menyokong kami dalam memilih untuk melakukan apa yang betul.

BlueScope komited untuk menjayakan amalan penyumberan yang mapan yang mewujudkan, melindungi serta mengembangkan nilai alam sekitar, sosial dan ekonomi jangka panjang untuk semua pihak yang terlibat dalam membawa produk dan perkhidmatan BlueScope ke pasaran.

Pada awal tahun 2018, BlueScope telah memperkenalkan standard rasmi mengenai Penyumberan Bertanggungjawab - Standard Pembekal Penyumberan Bertanggungjawab. Dokumen ini menetapkan komitmen kami terhadap amalan penyumberan yang mapan, pendekatan kami untuk melibatkan rakan kongsi rantaian bekalan kami serta prinsip-prinsip yang kami terima dan mengharapkan para pembekal kami untuk turut komited. Matlamat kami adalah untuk memastikan bahawa prinsip-prinsip keamanan diterapkan dalam proses penyumberan kami, termasuk pemilihan pembekal, pemantauan prestasi dan kerjasama yang berterusan.

Standard Pembekal Penyumberan Bertanggungjawab adalah sumber utama bagi pihak pembekal untuk memahami kedudukan dan harapan BlueScope serta merupakan dokumen konteks utama untuk Tatakelakuan ini.

## TATAKELAKUAN PEMBEKAL

Tatakelakuan ini menetapkan standard minimum BlueScope untuk para pembekal. Kami mengharapkan agar para pembekal kami memenuhi jangkaan dalam Tatakelakuan ini dan untuk berkongsi harapan dengan pembekal mereka sendiri supaya maklumat tersebut disampaikan melalui rantaian bekalan. Kami menggalakkan pembekal kami untuk menjadi rakan kongsi serta bekerjasama dengan kami dan dengan rakan rantaian bekalan lain untuk mengenal pasti cabaran dan membangunkan penambahbaikan.

### Kebolegunaan Tatakelakuan

Tatakelakuan ini adalah relevan dan boleh digunakan untuk semua pembekal dan kontraktor BlueScope, termasuk penggunaan sub kontraktor mereka. Tatakelakuan ini terpakai kepada semua pekerja, termasuk tetapi tidak terhad kepada mereka yang terdedah seperti pekerja sambilan atau sementara, pekerja semua jantina dan umur, dan pekerja tempatan dan asing.

Pembekal sentiasa dikehendaki untuk mematuhi undang-undang yang terpakai. Sekiranya terdapat keadaan di mana keperluan undang-undang kurang ketat berbanding Tatakelakuan ini, para pembekal hendaklah menepati harapan dalam Tatakelakuan ini sebagai sebahagian daripada komitmen dan keperluan perniagaan BlueScope untuk penyumberan bertanggungjawab.

# Tatakelakuan Pembekal

## Sokongan Pembekal

Kami bekerjasama dengan syarikat-syarikat besar dan kecil yang berkongsi nilai-nilai kami. Kami akan memaklumkan prinsip dan harapan kami kepada para pembekal dan mengkaji penyelarasan pembekal dengan pendekatan kami terhadap penyumberan bertanggungjawab dari semasa ke semasa. Kami akan memerlukan beberapa pembekal sedia ada dan pembekal baharu yang berpotensi untuk menunjukkan kepada kami bahawa cara mereka beroperasi adalah sejajar dengan harapan BlueScope, dan untuk melaksanakan prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam Standard Pembekal Penyumberan Bertanggungjawab, dan panduan terperinci dalam Tatakelakuan Pembekal ini.

Kami memerlukan pembekal kami untuk memantau pematuhan mereka terhadap Tatakelakuan ini dan untuk memaklumkan kepada BlueScope sebarang isu atau cabaran dalam operasi dan rantai bekalan mereka. Pembekal juga perlu mematuhi proses BlueScope yang bertujuan untuk menilai pematuhan terhadap Tatakelakuan ini. Ini termasuk bertindak balas kepada permintaan untuk memberikan maklumat dan mungkin termasuk lawatan ke tapak, penilaian pihak ketiga dan pelan tindakan pembedahan.

Bukan niat tatakelakuan ini untuk mengenakan keperluan atau kewajipan yang tidak perlu pada pembekal kami. Sebarang penilaian terhadap keperluan tatakelakuan ini akan berasaskan risiko, yang bermaksud mempertimbangkan saiz, skop dan aktiviti sesebuah organisasi ketika menilai keberkesanan pendekatan mereka untuk menguruskan risiko yang ditangani oleh tatakelakuan ini. Harapan kami ialah pembekal mempunyai proses yang mencukupi untuk menguruskan risiko yang berkaitan dengan perniagaan dan rantai bekalan mereka.

Walaupun kami mempunyai pendekatan 'toleransi sifar' terhadap pelanggaran kritikal Tatakelakuan kami, adalah penting untuk diambil perhatian bahawa kami akan membantu pembekal yang benar-benar menghadapi kesulitan untuk mencapai pematuhan. Matlamat pertama kami adalah untuk memastikan bahawa apa-apa kesukaran ditangani dan diselesaikan, dan tindakan susulan dilaksanakan bagi mengelakkan ianya berulang. Sekiranya kami percaya bahawa terdapat komitmen dan keupayaan pembekal untuk mengelakkan ianya berulang, kami biasanya akan terus bekerjasama dengan mereka melainkan jika terdapat sebarang pengulangan. Secara berterusan tidak mematuhi prinsip-prinsip dan harapan kami seperti mana yang dimaklumkan oleh kami kepada pihak pembekal boleh menyebabkan BlueScope untuk menamatkan hubungan perniagaan.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai Tatakelakuan, pihak pembekal adalah digalakkan untuk menghubungi wakil Perolehan BlueScope mereka.

# Tatakelakuan Pembekal

## Pembangunan Tatakelakuan

Tatakelakuan kami telah dibangunkan dengan penyelidikan dan penanda aras yang kukuh terhadap rangka kerja pentadbiran antarabangsa, amalan terbaik industri, program penilaian global, dan rakan industri serta rakan kongsi rantaian bekalan kami.

Tatakelakuan ini adalah berdasarkan kepada 4 tonggak yang berikut:

- A. Integriti dan Etika Perniagaan
- B. Syarat Sosial dan Buruh
- C. Kesihatan dan Keselamatan
- D. Alam Sekitar

Program-program berikut telah dipertimbangkan dan dimasukkan ke dalam pembangunan Tatakelakuan ini:

- Tatakelakuan Asas Inisiatif Perdagangan Beretika (ETI)
- 10 prinsip panduan Kompak Global Bangsa-Bangsa Bersatu (UNGC)
- Prinsip Pengisytiharan Universal Hak Asasi Manusia Bangsa-bangsa Bersatu (UDHR)
- Tatakelakuan Perikatan Perniagaan Bertanggungjawab (RBA)
- Standard DrafKeluli Bertanggungjawab

Dokumen BlueScope yang berikut menjadi panduan dan menyokong Tatakelakuan ini:

- Teras Kami
- Panduan BlueScope untuk Urusan Perniagaan
- Standard Pembekal Penyumberan Bertanggungjawab BlueScope



# Tatakelakuan Pembekal

## Panduan Terperinci Tatakelakuan

### A. Integriti dan Etika Perniagaan

Pembekal mengekalkan standard tertinggi integriti dan ketelusan dalam semua interaksi perniagaan dan mematuhi undang-undang yang terpakai di mana sahaja mereka beroperasi. BlueScope mempunyai pendekatan toleransi sifar terhadap sogokan, rasuah dan amalan haram dan menggalakkan pelaporan sebarang salah laku yang diperhatikan atau disyaki.

#### A.1 Ketelusan

Pembekal mengekalkan rekod operasi, permit dan lesen perniagaan yang tepat dan telus. Berhubung dengan integriti dan etika perniagaan, syarat sosial dan buruh, kesihatan dan keselamatan dalam operasi mereka, dan kesan alam sekitar, pembekal hendaklah beroperasi secara telus dan terbuka kepada penilaian pihak ketiga yang sesuai.

#### A.2 Etika dan Anti Rasuah

Pembekal hendaklah menetapkan harapan yang jelas mengenai standard kelakuan perniagaan, etika dan anti-rasuah dan latihan kepada semua pekerja dan kakitangan untuk memastikan kesedaran dan menggalakkan pematuhan. Pembekal hendaklah mempunyai mekanisme bagi pihak-pihak untuk melaporkan dan memproses bagi tujuan menyiasat sebarang aduan berkaitan dengan etika atau rasuah.

#### A.3 Sistem Pengurusan

Pembekal hendaklah mempunyai sistem pengurusan atau proses untuk menyokong dan mengekalkan keperluan pematuhan dan memacu penambahbaikan.

Ini termasuk:

- Pasukan pengurusan atau akauntabiliti pengurus kanan
- Pernyataan mengenai amalan penyumberan bertanggungjawab
- Pernyataan yang berkaitan dengan tatakelakuan tempat kerja dan amalan perniagaan
- Latihan, pemantauan dan penilaian proses pengurusan.

#### A.4 Penyumberan Bertanggungjawab Mineral

Pembekal bahan hendaklah mempunyai proses yang munasabah untuk memastikan bahawa tantalum, timah, tungsten dan emas dalam produk yang mereka hasilkan tidak secara langsung atau tidak langsung membiayai atau memanfaatkan kumpulan bersenjata yang merupakan pelaku pelanggaran hak asasi manusia yang serius (contohnya, di Republik Demokratik Congo atau negara bersebelahan). Pembekal hendaklah melakukan usaha wajar terhadap sumber dan rantai penjagaan mineral ini dan menjadikan langkah usaha wajar mereka tersedia kepada pelanggan atas permintaan.

# Tatakelakuan Pembekal

## B. Syarat Sosial dan Buruh

Pembekal hendaklah menyokong dan menghormati perlindungan hak asasi manusia yang diumumkan di peringkat antarabangsa dan memastikan bahawa mereka tidak terlibat dalam penyalahgunaan hak asasi manusia. BlueScope mengamalkan pendirian toleransi sifar terhadap buruh paksa dan wajib dan buruh kanak-kanak.

### B.1 Amalan Pengambilan, Tatatertib, dan Penamatan Pekerja

Pembekal hendaklah mempunyai proses untuk memastikan bahawa amalan pengambilan pekerja, kontrak pekerjaan dan amalan penamatan adalah beretika dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai secara minimum. Tindakan tatatertib mengenai istilah pekerjaan jelas ditakrifkan dan disampaikan kepada pekerja. Pembekal yang bekerjasama dengan ejen pengambilan pekerja pihak ketiga hendaklah menjalankan usaha wajar mereka sendiri untuk memastikan bahawa pengambilan pekerja adalah beretika.

### B.2 Pekerja Muda dan Buruh Kanak-kanak

Penggunaan buruh kanak-kanak di bawah umur minimum undang-undang yang berkenaan atau di bawah umur 15 tahun adalah tidak dibenarkan, yang mana lebih tinggi. Sekiranya terdapat pekerja muda (lebih tua daripada 15 tahun tetapi di bawah umur 18 tahun), pihak pembekal hendaklah mematuhi peraturan yang berkaitan dengan perlindungan pekerja muda dan pencapaian pendidikan mereka yang mencukupi.

### B.3 Buruh Paksa

Tiada pekerja paksa, wajib atau tidak sukarela, terikat atau indentur, terpenjara, hamba atau pekerja yang diperdagangkan boleh digunakan. Ini juga termasuk pengangkutan, pengambilan dan pemindahan orang melalui ancaman, kekerasan, paksaan, atau penipuan untuk perkhidmatan buruh.

Beberapa penunjuk umum buruh paksa adalah:

- Penalti
- Buruh paksa
- Kerja dan kehidupan dalam keadaan terpaksa
- Penahanan dokumen pengenalan atau pasport
- Tiada kemungkinan untuk meninggalkan pekerjaan

### B.4 Gangguan dan Penyalahgunaan

Pembekal hendaklah memastikan bahawa tiada hukuman atau penyalahgunaan yang keras atau tidak berperikemanusiaan, seperti gangguan seksual, fizikal, lisan, hukuman dera, atau paksaan mental berlaku di tempat kerja. Pembekal memberikan latihan kepada semua pekerja, termasuk penyelia dan pengurus, berkaitan dengan mengekalkan tempat kerja yang bebas dari gangguan dan penyalahgunaan.

# Tatakelakuan Pembekal

## B.5 Diskriminasi

Pembekal hendaklah komited untuk menyediakan tempat kerja tanpa diskriminasi yang menyalahi undang-undang berdasarkan faktor seperti umur, jantina, orientasi seksual, etnik, agama, kecacatan, kehamilan, fahaman politik atau keahlian kesatuan. Para pekerja hendaklah diberikan peluang yang sama untuk pekerjaan.

## B.6 Kebebasan Persatuan

Pembekal hendaklah menghormati hak pekerja untuk memilih sendiri sama ada atau tidak diwakili oleh persatuan pekerja.

## B.7 Mekanisme Ketidakpuasan Hati

Pembekal hendaklah menyediakan dan menyelenggara saluran mekanisme ketidakpuasan hati bagi pekerja untuk membangkitkan isu tanpa rasa takut terhadap tindakan balas. Mekanisme ketidakpuasan hati hendaklah membenarkan penyerahan tanpa nama. Pekerja hendaklah dilatih bagaimana untuk menggunakan saluran-saluran ketidakpuasan hati.

Lihat bahagian "Mekanisme Remedi dan Ketidakpuasan Hati" untuk mendapatkan panduan lanjut.

## B.8 Upah dan Faedah

Pembekal hendaklah membayar gaji minimum yang sah (termasuk premium lebih masa dan faedah yang diamanahkan) untuk semua pekerja atau upah dan faedah yang dipersetujui dalam perjanjian atau kontrak pekerjaan yang bersesuaian (yang mana lebih tinggi).

## B.9 Waktu Bekerja

Pembekal hendaklah mempunyai proses untuk memastikan pekerja bekerja tidak lebih daripada waktu kerja maksima, termasuk kerja lebih masa, mengikut undang-undang dan standard industri yang terpakai.



# Tatakelakuan Pembekal

## C. Kesihatan dan Keselamatan

Pembekal hendaklah menyokong kesejahteraan, kesihatan dan keselamatan pekerja (termasuk kontraktor) dalam persekitaran kerja dan mengambil langkah-langkah yang sewajarnya untuk memastikan bahawa pekerja disediakan dengan perlindungan yang mencukupi daripada kecederaan dan penyakit pekerjaan.

Pembekal hendaklah bekerjasama dengan rakan kongsi rantaian bekalan mereka untuk memahami keperluan masing-masing mengenai kesihatan, keselamatan dan kesejahteraan dan untuk melaksanakan pengurusan risiko yang mapan, berkesan dan cekap. Ini termasuk pemahaman bagaimana proses, operasi dan produk rakan rantaian bekalan masing-masing mempunyai kesan terhadap kesejahteraan, kesihatan dan keselamatan antara satu sama lain (termasuk pelanggan) dan orang awam.

### C.1 Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja (OH&S)

Pembekal hendaklah mempunyai proses yang mencukupi untuk mengurus standard kesihatan dan keselamatan pekerjaan di tempat kerja dan pihak pengurusan adalah dipertanggungjawabkan untuk standard ini. Ini termasuk:

- Pengaturan perundingan, termasuk pekerja yang mempunyai peluang untuk meningkatkan peluang atau kebimbangan mengenai kesihatan dan keselamatan dan menanganinya melalui proses perundingan.
- Proses untuk menguruskan risiko kesihatan dan keselamatan, sejauh mana yang munasabah dilaksanakan, menggunakan hierarki kawalan. Ini hendaklah termasuk pengurusan risiko yang berkaitan dengan interaksi antara pihak rantaian bekalan dan orang awam (contohnya: semua pihak dalam rantaian bekalan membungkus produk yang mencukupi untuk membolehkan pengangkutan yang selamat).
- Protokol untuk bertindak balas kepada dan merekodkan semua kecederaan.
- Proses kembali kerja (membantu pekerja yang cedera dengan pemulihan mereka dan kembali bekerja) termasuk pekerja yang diberi pampasan bagi kecederaan berkaitan pekerjaan.

### C.2 Kebersihan Industri

Pembekal hendaklah mengambil langkah-langkah yang sesuai untuk memastikan persekitaran kerja yang bersih dan selamat. Risiko kebersihan industri perlu diuruskan dengan sejauh mana yang munasabah dilaksanakan, dengan menggunakan hierarki kawalan. Pembekal akan menyediakan peralatan perlindungan peribadi (PPE) yang diselenggarakan dengan baik, sesuai untuk tujuan yang mungkin.

# Tatakelakuan Pembekal

## **C.3 Latihan Kesihatan dan Keselamatan**

Pembekal hendaklah menyediakan latihan kepada semua pekerja (termasuk kontraktor) mengenai pertimbangan kesihatan dan keselamatan yang berkaitan dengan kerja yang mereka lakukan, termasuk bahaya yang boleh menjejaskan pihak lain dalam rantaian bekalan atau orang awam. Ini termasuk memahami bahaya dan bagaimana risiko dikawal. Contohnya termasuk (tetapi tidak terhad kepada) bekerja di tempat tinggi, bekerja menggunakan jentera, memastikan keselamatan bahan pada kenderaan, bekerja di sekitar peralatan mudah alih, bekerja dengan bahan kimia berbahaya, pengurusan keletihan, penggunaan PPE yang betul.

## **C.4 Kawalan Keselamatan Kebakaran dan Kesiediaan Kecemasan**

Pembekal hendaklah mengekalkan protokol keselamatan kebakaran mengikut keperluan undang-undang dan melakukan latihan pemindahan dan latihan untuk melaksanakan tindak balas keselamatan kebakaran dan jalan keluar kecemasan.

## **C.5 Sanitasi, Makanan dan Penginapan**

Pekerja (termasuk kontraktor) mempunyai kemudahan untuk meminum air minuman yang bersih dan kemudahan tandas yang bersih, termasuk akses kepada penyediaan makanan, penyimpanan, dan kemudahan makanan. Sekiranya penginapan disediakan untuk pekerja, penginapan tersebut hendaklah bersih dan selamat.

## **C.6 Komunikasi Kesihatan dan Keselamatan**

Pembekal hendaklah menyediakan maklumat kesihatan dan keselamatan yang berkaitan kepada pekerja dalam bahasa tempatan yang dapat difahami oleh semua pekerja. Tanda-tanda keselamatan dan peringatan ditempatkan sewajarnya di seluruh tapak jika yang diperlukan.

# Tatakelakuan Pembekal

## D. Alam Sekitar

Pembekal hendaklah melaksanakan kawalan dan inisiatif untuk meminimumkan kesan alam sekitar dari operasi mereka, menggalakkan tanggungjawab alam sekitar yang lebih besar, dan secara aktif mencari teknologi dan remedi yang memberi kesan positif terhadap prestasi alam sekitar.

### D.1 Proses pengurusan alam sekitar

Pembekal hendaklah mempunyai proses yang mencukupi untuk menyokong dan mengekalkan pematuhan, termasuk semua permit dan lesen yang sah yang berkaitan dengan kesan alam sekitar.

### D.2 Pengurusan sisa

Pembekal hendaklah memantau sisa yang dihasilkan di tapak dan mengambil langkah-langkah untuk meminimumkan sisa. Di mana bahan-bahan berbahaya dihasilkan, pembekal hendaklah membuang sisa berbahaya dengan selamat, bertanggungjawab dan mengikut keperluan undang-undang.

### D.3 Pelepasan udara

Di mana berkenaan, pembekal hendaklah memastikan bahawa mereka membebaskan efluen berbentuk udara dan gas mengikut keperluan undang-undang dan mempunyai permit yang relevan untuk pelepasan tersebut.

### D.4 Tenaga

Sekiranya mengendalikan proses intensif tenaga, pembekal hendaklah mengambil langkah-langkah untuk memantau penggunaan tenaga dan secara aktif mencari langkah-langkah yang berkesan untuk mengurangkan penggunaan tenaga dan pelepasan gas rumah hijau.

### D.5 Air

Sekiranya mengendalikan proses intensif air, pembekal hendaklah menilai dan melaporkan kesan dan potensi risiko penggunaan air mereka terhadap alam sekitar dan komuniti setempat, termasuk:

- memantau sumber air dan mengambil langkah-langkah untuk mengurangkan penggunaan air bersih.
- memantau kualiti air yang dibuang dan memastikan bahawa ini dilakukan mengikut keperluan undang-undang.

# Tatakelakuan Pembekal

## D.6 Pengurusan bahan kimia

Pembekal hendaklah memantau inventori dan penggunaan bahan kimia (bahan berbahaya dan mudah terbakar). Jika bahan kimia tersebut digunakan, pembekal hendaklah melaksanakan langkah-langkah keselamatan bahan kimia dan menjalankan latihan kepada semua pekerja dan kakitangan penyeliaan mengenai pengendalian, penyimpanan dan penggunaan bahan kimia, protokol tumpahan bahan kimia dan pelupusan bahan kimia yang sesuai.

## MEKANISME REMEDI DAN KETIDAKPUASAN HATI

BlueScope mengiktiraf kepentingan mekanisme ketidakpuasan hati kepada amalan perniagaan yang bertanggungjawab. Prinsip-prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNGP) mentakrifkan mekanisme ketidakpuasan hati sebagai satu proses rutin di mana ketidakpuasan hati mengenai penyalahgunaan hak asasi yang berkaitan dengan perniagaan boleh dibangkitkan dan diselesaikan.

Mekanisme ketidakpuasan hati hanya dapat berfungsi berdasarkan tujuannya jika orang yang dimaksudkan untuk menggunakannya tahu mengenainya, mempercayainya dan dapat menggunakannya. Oleh itu, kami mengharapkan Pembekal kami untuk menyediakan mekanisme ketidakpuasan hati yang mematuhi prinsip-prinsip berikut.

**Mekanisme ketidakpuasan hati yang berkesan** adalah terutamanya diuruskan dan dilaksanakan secara dalaman di pelbagai kumpulan pihak berkepentingan tetapi juga disokong oleh pihak luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada pembekal bebas, program industri, rakan kongsi masyarakat, pertubuhan masyarakat madani, dan pertubuhan bukan kerajaan (NGO). UNGP telah menetapkan kriteria keberkesanan mekanisme ketidakpuasan hati peringkat operasi seperti di bawah:

- **Sah** - Membolehkan kepercayaan daripada kumpulan pihak berkepentingan yang menggunakannya, dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan proses ketidakpuasan hati yang adil;
- **Boleh diakses** - Diketahui oleh semua kumpulan pihak berkepentingan yang menggunakannya, dan menyediakan bantuan yang mencukupi bagi mereka yang mungkin menghadapi halangan untuk mengakses;
- **Boleh diramal** - Menyediakan prosedur yang jelas dan diketahui dengan indikator jangka masa bagi setiap peringkat, dan kejelasan mengenai jenis proses dan hasil yang ada dan cara pemantauan;
- **Adil** - Memastikan bahawa pihak yang tidak berpuas hati mempunyai akses yang munasabah kepada sumber maklumat, nasihat dan kepakaran yang diperlukan untuk melibatkan diri dalam proses ketidakpuasan hati pada terma yang adil, bermaklumat dan dihormati;
- **Telus** - Memastikan bahawa pihak yang tidak berpuas hati dimaklumkan tentang kemajuannya, dan memberikan maklumat yang mencukupi tentang prestasi mekanisme untuk membina keyakinan terhadap keberkesananannya;
- **Serasi hak** - Memastikan hasil dan remedi sesuai dengan hak asasi manusia yang diiktiraf di peringkat antarabangsa. Mengintegrasikan norma dan standard hak asasi manusia ke dalam proses dan berasaskan prinsip-prinsip tidak diskriminasi, ekuiti, akauntabiliti, pemberdayaan dan penyertaan;

## Tatakelakuan Pembekal

- **Sumber pembelajaran berterusan** - Menggunakan langkah-langkah yang berkaitan untuk mengenal pasti pengajaran bagi menambahbaik mekanisme dan mencegah ketidakpuasan hati dan kemudaratan di masa depan.

Contoh-contoh mekanisme ketidakpuasan hati dalam:	Contoh-contoh mekanisme ketidakpuasan hati luaran:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kotak cadangan</li><li>• Dasar pintu terbuka / dialog terbuka</li><li>• Mesyuarat antara pekerja dan pihak pengurusan</li><li>• Tinjauan pekerja</li><li>• Talian bantuan menerusi telefon / aplikasi / berasaskan web</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talian Etika</li><li>• Dialog yang difasilitasi</li><li>• Audit dengan wawancara pekerja</li><li>• Tinjauan pekerja</li><li>• Talian bantuan menerusi telefon / aplikasi / berasaskan web</li></ul>



# Tatakelakuan Pembekal

## TALIAN TATAKELAKUAN

BlueScope menyediakan perkhidmatan talian bantuan yang diuruskan oleh pihak ketiga untuk pekerja dan pembekal sebagai mekanisme untuk melaporkan kebimbangan terhadap salah laku secara tanpa nama.

Untuk mengetahui bagaimana untuk melaporkan sebarang salah laku, sila layari [laman web](#) BlueScope untuk maklumat lanjut. <https://www.bluescope.com/sustainability/reporting-suspected-business-misconduct/>

## RUJUKAN

- Tatakelakuan Asas Inisiatif Perdagangan Beretika (ETI) <https://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>
- 10 prinsip panduan Kompak Global Bangsa-Bangsa Bersatu (UNGC) <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>
- Prinsip Pengisytiharan Universal Hak Asasi Manusia Bangsa-bangsa Bersatu (UDHR) <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>
- Prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia [https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)
- Standard draf Keluli Bertanggungjawab <https://www.responsiblesteel.org/>
- Tatakelakuan Perikatan Perniagaan Bertanggungjawab <http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>