

BlueScope

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์



หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

สารบัญ

บทนำ.....	3
หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์.....	3
การใช้หลักปฏิบัติ	4
การสนับสนุนซัพพลายเออร์	5
การพัฒนาหลักปฏิบัติ	6
รายละเอียดแนวทางของหลักปฏิบัติ	7
A. ความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ	7
B. เจือจางทางสังคมและแรงงาน	9
C. สุขภาพและความปลอดภัย	11
D. สิ่งแวดล้อม	13
การแก้ไขปัญหาและกลไกจัดการกับข้อร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน	15
สายด่วนด้านการปฏิบัติ	17
เอกสารอ้างอิง	17

การควบคุมเอกสาร		สรุปการเปลี่ยนแปลง
จัดเตรียมโดย:	Tania Archibald ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	เอกสารใหม่
อนุญาตโดย:	BlueScope ELT	
ขึ้นทะเบียนโดย:	M. Anderson เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

บทนำ

ที่ BlueScope เรามีแนวทางคือ "พันธสัญญาของเรา" ซึ่งเป็นค่านิยมและหลักปฏิบัติฉบับลายลักษณ์อักษรที่สะท้อนความสำคัญของลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนซึ่งเราดำเนินงาน "พันธสัญญาของเรา" ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยพนักงานของ BlueScope ในปี 2001 และนับแต่นั้นมาก็เป็นสิ่งที่คอยชี้นำแนวทางในการกระทำและการตัดสินใจของเราตลอดจนส่งเสริมให้เราเลือกทำสิ่งที่ถูกต้อง

BlueScope มุ่งมั่นที่จะทำการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะสร้าง ปกป้อง และพัฒนาค่านิยมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการนำผลิตภัณฑ์และบริการของ BlueScope ออกไปสู่ตลาด

เมื่อต้นปี 2018 BlueScope

ได้จัดทำมาตรฐานฉบับทางการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบ ซึ่งก็คือมาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบ เอกสารนี้ระบุความมุ่งมั่นของเราในการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบ วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับหุ้นส่วนในห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งหลักปฏิบัติที่เรายึดมั่นและคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเรายึดมั่นด้วย เป้าหมายของเราคือการดูแลให้แน่ใจว่ามีการปลูกฝังหลักปฏิบัติที่มีความยั่งยืนในกระบวนการจัดซื้อจัดหา รวมถึงการเลือกซัพพลายเออร์ การติดตามผลการดำเนินงาน และการร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืนเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญสำหรับซัพพลายเออร์ในการทำความเข้าใจกับจุดยืนและความคาดหวังของ BlueScope และแสดงให้เห็นบริบทที่สำคัญของหลักปฏิบัตินี้

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

หลักปฏิบัตินี้ระบุมาตรฐานขั้นต่ำของ BlueScope สำหรับซัพพลายเออร์ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามความคาดหวังในหลักปฏิบัตินี้ และแบ่งปันความคาดหวังดังกล่าวกับซัพพลายเออร์ของตนเองด้วย เพื่อให้สื่อสารกันได้อย่างชัดเจนทั้งห่วงโซ่อุปทาน เราสนับสนุนให้ซัพพลายเออร์ร่วมมือและทำงานร่วมกับเรา รวมทั้งหน่วยงานทางธุรกิจรายอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อค้นหาปัญหาต่างๆที่มีอยู่ และหาทางพัฒนาให้ดีขึ้น

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

การใช้หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัตินี้เกี่ยวข้องกับและนำไปใช้กับซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างช่วงทุกรายของ BlueScope รวมถึงการใช้ผู้รับจ้างช่วงด้วย หลักปฏิบัตินี้ใช้กับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงและไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มพนักงานที่มีความละเอียดอ่อน เช่น พนักงานพาร์ทไทม์ หรือพนักงานชั่วคราว พนักงานทุกเพศทุกวัย ตลอดจนพนักงานท้องถิ่นและแรงงานย้ายถิ่น

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา หากมีกรณีที่ข้อกำหนดทางกฎหมายเข้มงวดน้อยกว่าหลักปฏิบัตินี้ ซัพพลายเออร์จะต้องยึดมั่นกับความคาดหวังในหลักปฏิบัตินี้ ในฐานะส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นทางธุรกิจและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของ BlueScope

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

การสนับสนุนซัพพลายเออร์

เราร่วมมือกับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ที่มีค่านิยมเช่นเดียวกับเรา เราจะสื่อสารหลักปฏิบัติและความคาดหวังของเราไปยังซัพพลายเออร์ และคอยตรวจสอบว่าซัพพลายเออร์มีการปฏิบัติตามได้ความสอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อเราหรือไม่เมื่อเวลาผ่านไป

เราจะต้องการให้ซัพพลายเออร์รายเดิมและผู้ที่มีโอกาสเป็นซัพพลายเออร์รายใหม่ ๆ แสดงให้เห็นวิธีการที่พวกเขาดำเนินงานนั้นสอดคล้องกับความคาดหวังของ BlueScope และยึดมั่นกับหลักปฏิบัติที่ปรากฏในมาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อเรา และรายละเอียดแนวทางในหลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

เราต้องการให้ซัพพลายเออร์ของเราคอยสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ และสื่อสารกับ BlueScope เมื่อมีปัญหาหรือความท้าทายใด ๆ ในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ซัพพลายเออร์ยังจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการของ BlueScope ที่พยายามประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ด้วย ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อการขอข้อมูล และอาจรวมถึงการเยี่ยมชมสถานที่ การประเมินโดยบุคคลภายนอก และแผนการแก้ไขปัญหา

หลักปฏิบัตินี้ไม่ได้มุ่งจะทำให้เกิดข้อกำหนดหรือข้อผูกพันที่ไม่จำเป็นแก่ซัพพลายเออร์ของเรา การประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักปฏิบัตินี้จะเป็นการพิจารณาบนพื้นฐานของความเสี่ยง ซึ่งหมายถึงการพิจารณาขนาด ขอบเขต และกิจกรรมขององค์กร

เมื่อทำการประเมินประสิทธิภาพของพวกเขาในการจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัตินี้ ความคาดหวังของเราคือ

ซัพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการที่เพียงพอเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของตน

แม้ว่าเราจะมีแนวทางในการ "ไม่ยอมรับ" การฝ่าฝืนหลักปฏิบัติของเราอย่างร้ายแรง แต่ก็ยังเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยืนยันว่าเราจะไม่ทอดทิ้งซัพพลายเออร์ที่เผชิญกับความยากลำบากในการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ

เป้าหมายแรกของเราคือการดูแลให้แน่ใจว่าความยากลำบากดังกล่าวได้รับการจัดการและแก้ไขปัญหาด่วนจนมีวิธีปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาซ้ำ

ถ้าเราเชื่อว่าซัพพลายเออร์มีทั้งความมุ่งมั่นและความสามารถที่จะหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาซ้ำ

เราก็มักจะร่วมงานกับพวกเขาต่อไปจนกว่าจะเกิดปัญหาซ้ำขึ้นจริง ๆ

การไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและความคาดหวังของเราอย่างต่อเนื่องดังที่เราสื่อสารไว้กับซัพพลายเออร์ อาจนำไปสู่การที่ BlueScope ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจนั้น

หากซัพพลายเออร์มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับหลักปฏิบัตินี้ก็สามารถติดต่อผู้แทนการจัดซื้อจัดหา BlueScope ของตนได้

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

การพัฒนาหลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติของเราได้รับการพัฒนาจากการวิจัยที่หลากหลายและการเปรียบเทียบกับกรอบการกำกับดูแลสากล วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม โปรแกรมการประเมินระดับโลก ตลอดจนผู้ร่วมงานและหุ้นส่วนในห่วงโซ่อุปทานของเรา

หลักปฏิบัตินี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของเสาหลัก 4 ประการ ได้แก่

- A. ความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ
- B. เจียมใจทางสังคมและแรงงาน
- C. สุขภาพและความปลอดภัย
- D. สิ่งแวดล้อม

ทั้งยังมีการพิจารณาหลักการต่อไปนี้และผสมลงในการพัฒนาหลักปฏิบัติด้วย:

- หลักปฏิบัติพื้นฐานของการริเริ่มในเรื่องซื้อขายอย่างมีจริยธรรม (ETI)
- หลักปฏิบัติ 10 ประการของข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (UNGCI)
- หลักการของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UDHR)
- หลักปฏิบัติของพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)
- มาตรฐานฉบับร่างของ Responsible Steel

เอกสารอื่น ๆ ของ BlueScope ที่เป็นแนวทางและสนับสนุนหลักปฏิบัตินี้ ได้แก่

- พันธสัญญาของเรา
- คู่มือการปฏิบัติทางธุรกิจของ BlueScope
- มาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

รายละเอียดแนวทางของหลักปฏิบัติ

A. ความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ

ซัพพลายเออร์จะต้องรักษามาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในระดับสูงสุดในการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจทั้งหมด และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใดก็ตาม BlueScope จะไม่ยอมให้มีการติดสินบน การทุจริต และการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด และสนับสนุนให้มีการรายงานเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิด

A.1 ความโปร่งใส

ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบันทึกการดำเนินงานทางธุรกิจ และใบอนุญาตต่าง ๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ เจียมใจทางสังคมและแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินงานในลักษณะที่โปร่งใส และเปิดให้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม

A.2 จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดความคาดหวังที่ชัดเจนเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติทางธุรกิจ จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อให้แน่ใจว่ามีความตระหนัก และส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซัพพลายเออร์ควรมีกลไกให้บุคคลต่าง ๆ สามารถรายงาน และมีกระบวนการสำหรับตรวจสอบข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับจริยธรรมหรือการทุจริต

A.3 ระบบการจัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบการจัดการหรือกระบวนการเพื่อส่งเสริมและรักษาการปฏิบัติตามข้อกำหนด และขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา

ซึ่งควรรวมถึง:

- ความรับผิดชอบของทีมงานบริหาร หรือผู้จัดการระดับอาวุโส
- แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ
- แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับหลักปฏิบัติในที่ทำงานและการปฏิบัติทางธุรกิจ
- การฝึกอบรม การติดตามผล และการประเมินกระบวนการจัดการ

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

A.4 การจัดซื้อจัดหาสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์สินค้าต่าง ๆ จะต้องมีการบวนการเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า แทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทอง ซึ่งอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่พวกเขาผลิต จะไม่เป็นการสนับสนุนทางการเงินหรือให้ประโยชน์ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธ ที่เป็นผู้กระทำผิดต่อสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง (เช่น ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก หรือประเทศใกล้เคียง)

ซัพพลายเออร์จะต้องทำการตรวจสอบสถานะกิจการกับแหล่งที่มาและห่วงโซ่การครอบครองสินค้าเหล่านี้ และเปิดให้ลูกค้าเข้าถึงมาตรการตรวจสอบสถานะของกิจการเหล่านี้เมื่อร้องขอ

หลักปฏิบัติสำหรับชีพพลายเออร์

B. เงื่อนไขทางสังคมและแรงงาน

ชีพพลายเออร์จะต้องสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และดูแลให้แน่ใจว่าไม่มีการสมรู้ร่วมคิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมิชอบ BlueScope จะไม่ยอมให้มีการบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด

B.1 การว่าจ้าง ระเบียบวินัย และการยุติการว่าจ้าง

ชีพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าการว่าจ้าง สัญญาจ้าง และการยุติการว่าจ้าง เป็นไปอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับเงื่อนไขการว่าจ้างจะต้องมีการอธิบายและสื่อสารให้พนักงานทราบอย่างชัดเจน

ชีพพลายเออร์ที่ทำงานกับบริษัทว่าจ้างแรงงานภายนอกจะต้องทำการตรวจสอบสถานะกิจการด้วยตนเอง เพื่อให้แน่ใจว่าการว่าจ้างและสรรหาบุคลากรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

B.2 แรงงานอายุน้อยและแรงงานเด็ก

ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กภายใต้เกณฑ์อายุขั้นต่ำของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรืออายุต่ำกว่า 15 ปี แล้วแต่ว่าเกณฑ์ใดกำหนดไว้สูงกว่า เมื่อมีการใช้แรงงานอายุน้อย (อายุมากกว่า 15 ปี แต่ต่ำกว่า 18 ปี)

ชีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปกป้องคุ้มครองแรงงานอายุน้อยและการศึกษาของพวกเขาอย่างเพียงพอ

B.3 การบังคับใช้แรงงาน

ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ หรือการใช้สัญญาผูกมัด สัญญาทาส การกักขังหน่วงเหนี่ยว หรือแรงงานจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการขนส่ง สรรหาบุคคล และโยกย้ายบุคคลในลักษณะที่มีการคุกคาม บังคับ ชูเชื้อ หรือหลอกลวงเพื่อใช้แรงงาน

ข้อบ่งชี้ทั่วไปของการบังคับใช้แรงงาน เช่น

- การลงโทษ
- แรงงานที่ถูกบังคับ
- การทำงานและการใช้ชีวิตอยู่ภายใต้การกดขี่ข่มเหง
- การยึดเอกสารประจำตัวหรือหนังสือเดินทาง
- การไม่สามารถหลุดพ้นจากการว่าจ้างได้

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

B.4 การล่วงละเมิดและการข่มเหง

ซัพพลายเออร์จะต้องดูแลให้แน่ใจว่าไม่มีการลงโทษที่รุนแรงหรือขาดความเมตตาปราณี หรือการข่มเหงต่าง ๆ เช่น ทางเพศ ทางวาจา การลงโทษทางร่างกาย หรือการบีบบังคับทางจิตใจในสถานที่ทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงหัวหน้างานและผู้จัดการ ในเรื่องการทำให้อันตรายปราศจากการล่วงละเมิดและการข่มเหง

B.5 การเลือกปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์จะต้องมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดสถานที่ทำงานอันปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย บนพื้นฐานของปัจจัยต่าง ๆ เช่น อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ การตั้งครุภรณ์ การเกี่ยวเนื่องกับการเมือง หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน พนักงานจะต้องได้รับโอกาสในการว่าจ้างที่เท่าเทียมกัน

B.6 เสรีภาพในการสมาคม

ซัพพลายเออร์จะต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการเลือกว่าจะให้มีการจัดตั้งสมาคมของพนักงานเพื่อเป็นผู้แทนของตนหรือไม่

B.7 กลไกจัดการกับข้อร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีช่องทาง และคอยควบคุมดูแลกลไกจัดการกับข้อร้องเรียน เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานปัญหาได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีการตอบโต้จากผู้กรรายงาน กลไกจัดการกับข้อร้องเรียนควรอนุญาตให้มีการรายงานเรื่องโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน พนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมถึงวิธีใช้งานช่องทางจัดการกับข้อร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน

ดูแนวทางเพิ่มเติมในหัวข้อ "การแก้ไขปัญหาและกลไกจัดการกับความคับข้องใจ"

B.8 ค่าจ้างและสวัสดิการ

ซัพพลายเออร์จะต้องจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย (รวมถึงค่าล่วงเวลาและสวัสดิการภาคบังคับต่าง ๆ) สำหรับพนักงานทุกคน หรือจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการตามที่ตกลงกันในข้อตกลงหรือสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง (ขึ้นอยู่กับว่าจำนวนใดสูงกว่า)

B.9 ชั่วโมงการทำงาน

ซัพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานจะทำงานไม่เกินชั่วโมงทำงานสูงสุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลา ตามกฎหมายและมาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติสำหรับชีพพลายเออร์

C. สุขภาพและความปลอดภัย

ชีพพลายเออร์จะต้องส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน (รวมถึงผู้รับจ้างช่วง) ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการปกป้องอย่างเพียงพอจากการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

ชีพพลายเออร์ควรทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เข้าใจความต้องการของอีกฝ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี รวมทั้งเพื่อเริ่มใช้ระบบการจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจว่ากระบวนการ การดำเนินงาน และผลิตภัณฑ์ของผู้ร่วมธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานแต่ละรายอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพ และความปลอดภัยของอีกฝ่าย (รวมถึงลูกค้า) และสมาชิกในสังคมได้อย่างไร

C.1 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S)

ชีพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการที่เพียงพอเพื่อจัดการกับมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อมาตรฐานเหล่านี้ ซึ่งควรจะรวมถึง:

- การนัดหมายให้คำปรึกษา ซึ่งรวมถึงการให้โอกาสพนักงานได้รายงานเรื่องโอกาสหรือข้อกังวลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย และจัดการกับเรื่องเหล่านั้นผ่านกระบวนการให้คำปรึกษา
- กระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย เท่าที่สามารถปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล โดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุม ซึ่งควรจะรวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน กับสมาชิกของสังคม (เช่น: ทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานบรรลุผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมเพื่อให้ขนส่งได้อย่างปลอดภัย)
- ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตอบสนองและบันทึกเหตุการณ์บาดเจ็บทั้งหมด
- กระบวนการกลับสู่การทำงาน (ช่วยเหลือพนักงานที่บาดเจ็บในการฟื้นฟูตนเอง และการกลับไปทำงาน) รวมถึงให้การชดเชยแก่พนักงานสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน

C.2 สุขอนามัยในอุตสาหกรรม

ชีพพลายเออร์จะต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงด้านสุขอนามัยในอุตสาหกรรมเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ โดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุม ชีพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่มีสภาพดี และเหมาะสมกับการใช้งานในทุกจุดที่สามารถทำได้

หลักปฏิบัติสำหรับชีพพลายเออร์

C.3 การฝึกอบรมเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

ชีพพลายเออร์จะต้องจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคน (รวมถึงผู้รับจ้างช่วง) ในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวกับงานของพวกเขา รวมถึงอันตรายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคนอื่น ๆ ในห้องโซลุปทาน หรือสมาชิกในสังคม ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจกับอันตรายต่าง ๆ และวิธีควบคุมความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) การทำงานบนที่สูง การทำงานกับเครื่องจักร การยึดจับวัสดุบนยานพาหนะ การทำงานรอบ ๆ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การทำงานกับสารเคมีอันตราย การจัดการกับความอ่อนล้า การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

C.4 การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน

ชีพพลายเออร์จะต้องรักษาระเบียบปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมทั้งจัดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมเพื่อปลูกฝังการตอบสนองในการป้องกันอัคคีภัย และการหลบหนีในกรณีฉุกเฉิน

C.5 สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

พนักงาน (รวมถึงผู้รับจ้างช่วง) จะต้องเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด และห้องน้ำที่สะอาด รวมถึงการเข้าถึงการจัดเตรียมอาหาร การจัดเก็บอาหาร และโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ หากมีที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงาน ที่อยู่อาศัยนั้นจะต้องสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

C.6 การสื่อสารเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

ชีพพลายเออร์ควรให้ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงาน ในภาษาท้องถิ่นที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าใจได้ มีการติดตั้งสัญลักษณ์และสัญญาณเตือนความปลอดภัยอย่างเหมาะสมทั่วสถานที่ทำงาน ตามที่จำเป็น

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

D. สิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ควรใช้มาตรการควบคุมและโครงการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงาน ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น ตลอดจนแสวงหาเทคโนโลยีและการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานในเชิงสิ่งแวดล้อม

D.1 กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการที่เพียงพอเพื่อส่งเสริมและรักษาการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงมีใบอนุญาตที่ถูกต้องทั้งหมดเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

D.2 การจัดการของเสีย

ซัพพลายเออร์จะต้องติดตามดูแลของเสียที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน และมีมาตรการเพื่อลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด ในสถานที่ที่มีสารอันตรายเกิดขึ้น ซัพพลายเออร์จะต้องกำจัดของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

D.3 การปล่อยก๊าซ

หากเป็นไปได้ ซัพพลายเออร์จะต้องดูแลให้แน่ใจว่ามลภาวะทางอากาศและก๊าซที่ตนปล่อยออกมา เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการปล่อยก๊าซเหล่านี้

D.4 พลังงาน

ถ้ามีกระบวนการที่ใช้พลังงานอย่างมาก ซัพพลายเออร์จะต้องมีมาตรการเพื่อติดตามการใช้พลังงาน และแสวงหามาตรการที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

D.5 น้ำ

ถ้ามีกระบวนการที่ใช้น้ำอย่างมาก ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินและรายงานผลกระทบและความเสี่ยงในการใช้น้ำของตน ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งรวมถึง:

- การติดตามแหล่งน้ำและมีมาตรการเพื่อลดการใช้น้ำ
- การติดตามคุณภาพน้ำซึ่งระบายออกมา และดูแลให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

D.6 การจัดการสารเคมี

ซัพพลายเออร์จะต้องควบคุมดูแลคลังเก็บรักษาและการใช้สารเคมี (สารอันตราย และ/หรือ สารไวไฟ) ในสถานที่ที่มีการใช้สารเคมี
ซัพพลายเออร์จะต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของสารเคมี
และจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลทุกคน ในเรื่องการจัดการ การจัดเก็บ
และการใช้งานสารเคมีอย่างปลอดภัย รวมถึงระเบียบปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก
และการกำจัดสารเคมีอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

การแก้ไขปัญหาและกลไกจัดการกับความคับข้องใจ

BlueScope ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกจัดการกับความคับข้องใจ

ที่มีต่อการปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) ให้นิยามว่า กลไกจัดการกับความคับข้องใจคือกระบวนการประจำที่ทำให้สามารถรายงานและแก้ไขปัญหาความคับข้องใจอันเกี่ยวกับการข่มเหงสิทธิมนุษยชนในทางธุรกิจได้

กลไกจัดการกับความคับข้องใจจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อผู้ที่เป็กลุ่มเป้าหมายนี้ นรับรู้เกี่ยวกับกลไกดังกล่าว เกิดความไว้วางใจมั่น และสามารถงานกลไกนั้นได้ ดังนั้น เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์มีกลไกจัดการกับความคับข้องใจ ซึ่งเป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

กลไกจัดการกับความคับข้องใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนใหญ่แล้วจะได้รับการจัดการและใช้งานภายใน ทัวทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ แต่ก็ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลภายนอกด้วย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะผู้ให้บริการอิสระ โครงการอุตสาหกรรมต่าง ๆ หุ้นส่วนในชุมชน องค์กรประชาสังคม และองค์กรนอกภาครัฐ (NGO) UNGP

ได้ตั้งเกณฑ์ความมีประสิทธิภาพสำหรับกลไกจัดการกับความคับข้องใจระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้:

- **ชอบธรรม** - ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และสามารถรับผิดชอบในการจัดการกับความคับข้องใจอย่างเป็นธรรม
- **เข้าถึงได้** - เป็นที่รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และให้ความช่วยเหลืออย่างเพียงพอแก่ผู้ที่มีอุปสรรคในการเข้าถึง
- **คาดการณ์ได้** - มีขั้นตอนที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ โดยมีการบอกกรอบเวลาสำหรับแต่ละขั้นตอน รวมถึงมีความชัดเจนเรื่องประเภทของกระบวนการ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้ และวิธีการติดตามดูแล
- **ยุติธรรม** - พยายามดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายที่เสียหายสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล คำแนะนำ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นได้อย่างสมเหตุสมผล เพื่อเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการกับความคับข้องใจอย่างยุติธรรม มีข้อมูลครบถ้วน และเคารพนับถือซึ่งกันและกัน
- **โปร่งใส** - คอยแจ้งให้ฝ่ายที่เสียหายทราบความคืบหน้า และให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกลไกจัดการกับความคับข้องใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของกลไกนี้
- **สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน** - ดูแลให้แน่ใจว่าผลลัพธ์และการแก้ไขปัญหาเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในทางสากล ผสานบรรทัดฐานและมาตรฐานทางสิทธิมนุษยชนลงในกระบวนการต่าง ๆ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติ ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ การให้อำนาจ และการมีส่วนร่วม

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

- แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - พิจารณามาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อระบบทเรียนสำหรับการปรับปรุงกลไกจัดการกับความคับข้องใจ และป้องกันไม่ให้เกิดความคับข้องใจและความเสียหายในอนาคต

ตัวอย่างของกลไกจัดการกับความคับข้องใจภายใน:	ตัวอย่างของกลไกจัดการกับความคับข้องใจภายนอก:
<ul style="list-style-type: none">• กล้องรับคำแนะนำ• นโยบายเปิดประตู/ การสนทนาแบบเปิดใจ• การพบปะระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร• แบบสำรวจพนักงาน• ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ / แอป / เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none">• สายด่วนจริยธรรม• การพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง• การตรวจสอบโดยมีการสัมภาษณ์พนักงาน• แบบสำรวจพนักงาน• ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ / แอป / เว็บไซต์

หลักปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์

สายด่วนด้านการปฏิบัติ

BlueScope มีบริการสายด่วนที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก สำหรับพนักงานและซัพพลายเออร์ เพื่อเป็นกลไกสำหรับรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ผิดโดยไม่เปิดเผยตน

หากต้องการทราบวิธีการรายงานการปฏิบัติที่น่าสงสัย โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [เว็บไซต์](https://www.bluescope.com/sustainability/reporting-suspected-business-misconduct/) ของ BlueScope

เอกสารอ้างอิง

- หลักปฏิบัติพื้นฐานของการริเริ่มในเรื่องซื้อขายอย่างมีจริยธรรม (ETI)
<https://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>
- หลักปฏิบัติ 10 ประการของข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (UNGC)
<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>
- หลักการของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UDHR)
<http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>
- หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน
https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf
- มาตรฐานฉบับร่างของ Responsible Steel
<https://www.responsiblesteel.org/>
- หลักปฏิบัติของพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)
<http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>